

Lämna in förslag - så här skriver du en motion

Har du, som representant för ett medlemsbolag, förslag på förbättring eller förändring av Swedish Edtech Industrys arbete? Då kan du skicka in en motion till oss. Motionen behandlas på ett medlemsmöte i anslutning till årsstämman och i motionen ska det framgå vilket förslag du har och vilket beslut du tycker ska fattas. Motionen ska vara oss tillhanda två månader före årsstämman som brukar vara i slutet av maj varje år.

Motionen ska innehålla:

1. Rubrik

Välj en rubrik som talar om vad förslaget handlar om.

2. Bakgrund och problembeskrivning

Beskriv bakgrunden sakligt och beskrivande så att det blir ett bra underlag för den oinsatta. Beskriv också varför och vad det är du vill förbättra/förändra.

3. Förslag till beslut

Beskriv förslaget genom att avsluta meningen "Jag föreslår att..."

4. Ange vem som står bakom

Uppge vilket/a medlemsbolag och vilken/a person/er som lämnar in motionen.

Hantering av motionen:

Motionen mailas till info@swedishedtechindustry.se.

Styrelsen kommer att besvara din motion genom att skriva ett yttrande där de rekommenderar stämman att bifalla eller avslå ditt förslag. De kan också skriva att motionen är besvarad, dels genom att verksamheten redan genomför förslaget eller om annan punkt på agendan adresserar samma fråga. **Motion och yttrande behandlas på medlemsmötet i anslutning till årsstämman.** En månad före årsstämman får alla medlemmar kallelse och då bifogas eventuella motioner och yttranden.